

# 참가업체 매뉴얼



**지산학** 부산  
산학을 잇—다

동반성장페어와 함께하는

## 2023 지산학 EXPO

2023. 10. 17 (화) - 19 (목)

부산 BEXCO [www.jisanhakexpo.or.kr](http://www.jisanhakexpo.or.kr)

“지·산·학 협력, 대한민국을 바꿀 게임체인저!”

주최  부산광역시  
BUSAN METROPOLITAN CITY

 동반성장위원회

주관  산학연협력서비스협동조합

 (재)하이브리드인터페이스기반  
미래소재연구단

SOLUTION

PROBLEM

## 참가업체 제출서류

구분	제출서류	제출기한	제출방법
해당기업 신청	독립부스 장치공사 신고서  *독립부스 장치공사 신고서를 벅스코 홈페이지에 온라인으로 필수 제출하며, 시공업체 정보와 도면을 전시사무국에게 이메일로 필수 제출함 (이메일 제출: "독립부스 도면 시안 및 부스설치업체 정보 제출서" 참고)	10월 6일(금)	온라인 <a href="http://ok.bexco.co.kr/">http://ok.bexco.co.kr/</a>
	부대시설 사용 신청서 (전력, 급배수, LAN 등)		이메일 jisanhakexpo@gmail.com
	가구 및 비품 임대 신청서		부대시설 사용 신청서 제출처: messewor@daum.net
	위험물 반입 신고서 중량물 반입 신고서		기타 신청서 제출처: jisanhakexpo@gmail.com
표준부스	표준부스 상호간판 업체명 양식	10월 6일(금)	이메일: jisanhakexpo@gmail.com

### ※ 문의처

제출처	전화	이메일
2023 지·산·학 EXPO 사무국	02-565-3571	jisanhakexpo@gmail.com

## 세부 작업일정

구분	일시	내용	주체
표준부스	부스 설치공사 10월 15일(일) 09:00-20:00	시스템 벽체, 전기, 상호명, 파이텍스 등 부스 구조물 시공	2023 지·산·학 EXPO 지정업체
	전시품 반입 및 설치, 진열 10월 16일(월) 15:00-20:00 10월 17일(화) 08:00-11:00	전시품 반입 및 설치	참가업체
독립부스	부스 설치공사 10월 15일(일) 09:00-20:00 10월 16일(월) 08:00-20:00	전시장치공사  * 부스 높이 제한: 최대 4.5M / 리깅 및 복층 불가	벅스코 지정업체만 가능
	전시품 반입 및 내부인테리어 10월 16일(월) 15:00-20:00 10월 17일(화) 08:00-11:00	전시품 반입 및 설치	참가업체
전시장 내 차량 진입		10월 16일(월) 20:00부터 전시장 내 차량 진입불가	
전기공급	표준부스 10월 16일(월) 17:00 이후	안전점검 후 전력 공급	2023 지·산·학 EXPO 지정업체
	독립부스		
출입증 배포	10월 15일(일) 16:00 ~	전시홀 로비 등록대	2023 지·산·학 EXPO 사무국
전시품 포장/반출 및 장치물 철거	10월 19일(목) 17:00-18:00	전시품 포장/반출	참가업체
	10월 19일(목) 18:00-24:00	전시 장치물 철거	시공업체

### (1) 참가업체 출입증 신청

- 전시회 사무국은 원활한 전시회 운영을 위하여 참가업체 및 관련자에게 전시장 출입증을 발급할 예정입니다. 장치공사 기간 및 전시기간 중 사무국에서 발급한 출입증을 소지한 경우에만 전시장 출입이 가능합니다. 따라서 각 참가업체의 전시회장에 상주하시는 분들의 출입증을 빠짐없이 신청하시어 전시회 진행에 불편이 없으시길 바랍니다.
- 출입증은 10월 15일(일) 16시부터 등록데스크에서 수령(출력)할 수 있습니다.

### (2) 부대시설 사용 신청서

- 전력, LAN(유선), 급배수, 압축공기 등 전시기간 중 필요하신 항목을 선택하여 신청하시면 됩니다.
- 24시간 전력이 필요한 업체는 사무국과 사전에 협의해 주시기 바랍니다.  
※ 표준부스는 1부스당 1KW 전력이 무상 제공됩니다. 추가 전력이 필요한 업체는 별도의 신청서를 작성하시어 신청해 주시기 바랍니다. 독립부스는 기본 전력이 제공되지 않으니 반드시 전력을 신청해 주시기 바랍니다.
- 제출마감일은 2023년 10월 6일(금)까지입니다.

### (3) 위험물 반입 신고서

- 가스, 석유, 난방 기구, 화학물질 등 위험 장비 및 재료를 전시장내 반입 시 해당 양식을 작성하여 반드시 사무국으로 제출해야 합니다. 사안에 따라 위험물 반입이 불가할 수도 있으며, 반입될 경우 안전요원 배치 등의 후속조치가 필요하오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 제출마감일은 2023년 10월 6일(금)까지입니다.

### (4) 중량물 반입 신고서

- 벡스코 전시장의 바닥하중제한은 1m<sup>2</sup> 당 5톤입니다. 전시품 중에서 단위면적과 관계없이 1톤 이상인 품목을 상세히 기재해 주시기 바랍니다.
- 제출마감일은 2023년 10월 6일(금)까지입니다.

### (5) 가구 및 비품임대 신청서

- 모니터, 상담테이블, 진열대 등 전시부스에 가구·비품이 필요할 경우, 가구·비품 임대 신청서를 작성하여 신청하시기 바랍니다.
- 제출마감일은 2023년 10월 6일(금)까지입니다.

## 주차 안내

### (1) 작업차량 주차권

장치, 철거공사 기간 중에 화물주차장으로 출입하는 화물차량에 한하여 자동으로 3시간 무료 적용됩니다.

- 대상차량: 화물차량으로 등록되어 있는 80, 90번대 번호판 차량
- 이후는 10분마다 소형 400원, 대형 800원이 부과
- 2.5톤 이상의 화물차량은 전면 옥외주차장 및 지하주차장 출입을 금하며, 전시장 뒷편의 화물주차장을 이용

## (2) 일반 주차요금

최초 15분 무료이며 이후 10분마다 추가금 발생합니다.

구분	일반주차		비고
	초과 10분마다	1일	
소형	400원	15,000원	승용차, 승합차(25인승 미만), 화물차(2.5t 미만)
대형	800원	30,000원	승합차(25인승 이상), 화물차(2.5t 이상)

- 장애인, 국가유공차량: 1시간 무료, 추가시간 50% 할인
- 다자녀, 경차: 50% 할인
- 저공해 1종 (스티커 부착차량)차량: 50% 할인
- 전기차 충전차량: 3시간 무료

## (3) BEXCO 전시장 위치 안내(약도)



- ※ 위 약도를 참고하여 후면 “화물주차장”으로 진입하시기 바랍니다.
- ※ 전시물품 등은 반드시 화물 출입구를 통하여 반입/반출 바랍니다.

## 전시품 반입/출 및 전시장치 공사

### (1) 전시품 보호

전시사무국은 전시기간 및 준비, 철거기간 동안 전시장 보안을 위하여 경비용역업체와 계약을 체결하여 전시장내 경비서비스를 제공합니다. 그러나 전시품의 최종적인 보호 및 분실에 대한 책임은 참가업체에게 있습니다. 각종 피해가 우려되는 전시품에 대해서는 참가업체가 전시품을 보호하여야 합니다. 전시사무국은 천재지변과 방화, 절도, 파손 등에 의한 전시품 피해에 대해서 책임지지 않음을 양지하여 주시기 바랍니다.

### (2) 시간외 작업 신청

전시장의 설치 시간은 09:00-20:00으로 하며, 참가 업체는 이를 반드시 준수하여야 합니다. 단, 위 지정 시간외 사용이 불가피한 경우, 참가업체는 전시장 보안 및 안전 관리상 당일 16:00 까지 '시간외 사용 신청서'(현장 사무국 비치 예정)를 현장 전시사무국에 제출하여야 하며, 시간 외 작업에 따른 추가비용을 부담하여야 합니다.

### (3) 표준부스: 주최자 부스설치 및 철거대행

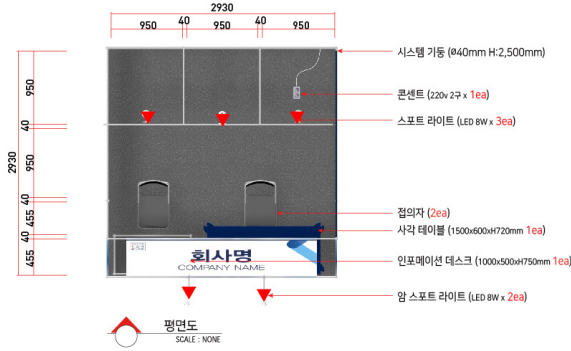
- 주관기관 제공내역(6-7페이지 표준부스 이미지참조)

구분	제공 수량	비고
부스 벽체	1식	
메인현수막(2.5m×0.96m)	1개	국문
기동현수막(0.455m×3.25m)	2개	
기본전력(220V)	1kW	
스포츠조명	5개	부스내부 -3개
콘센트(220v 단상 2구)	1개	
바닥파이텍스	3m × 3m	
전시테이블 (1.5m×0.6m)/접의자	각 1개	
안내데스크/접의자	각 1개	

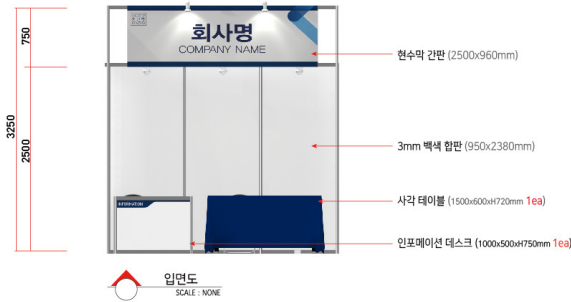
- 기본적으로 표준 부스당 1kW의 전력이 제공되며, 추가적으로 전력을 사용하실 경우 별도 신청을 하셔야 합니다.
- 참가업체 준비사항: 전시품 및 내부 인테리어
- 상담테이블, 진열대 등 추가 비품이 필요하실 경우 가구·비품 임대 신청서를 작성하시어 제출하시기 바랍니다.
- 주의사항
  - 표준 부스에는 못을 박거나 구멍을 뚫어서는 안됩니다.
  - 표준 부스의 벽면을 훼손할 경우, 원상복구 처리비가 발생합니다.
  - 표준 부스에 홍보 판넬을 거는 경우 'S'자 고리나 와이어고리를 활용하시기 바랍니다.

### 표준부스 1개

제공내역: 안내데스크 1개, 물품 디스플레이용 책상 1개, 의자 2개, 1kW 전기, 220v (2구) 콘센트 1개, 스포트라이트 3개(부스내부), 암스포트라이트 2개(부스간판), 인터넷 Wi-Fi



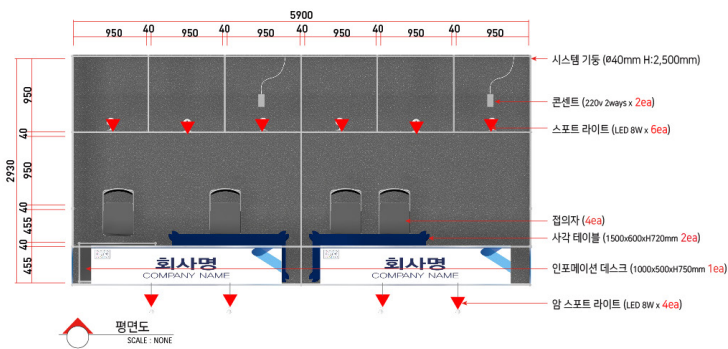
□ 스탠다드 부스



□ 코너 부스

### 표준부스 2개

제공내역: 안내데스크 1개, 물품 디스플레이용 책상 2개, 의자 4개, 2kW 전기, 220v (2구) 콘센트 2개, 스포트라이트 6개(부스내부), 암스포트라이트 4개(부스간판), 인터넷 Wi-Fi



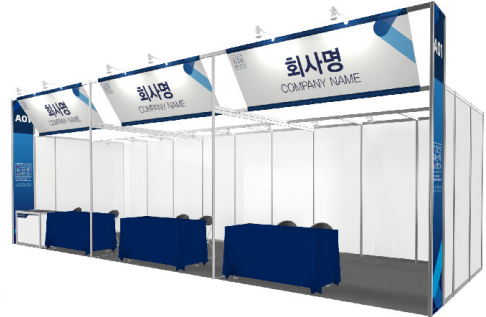
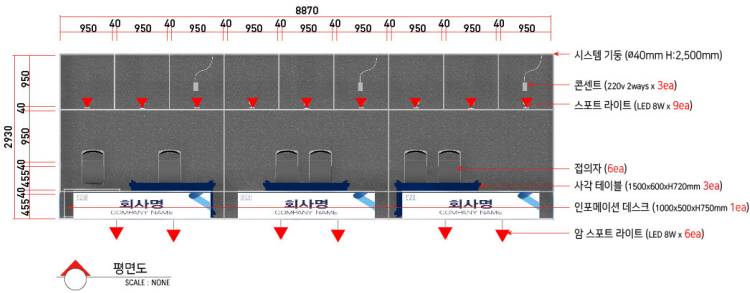
□ 스탠다드 부스



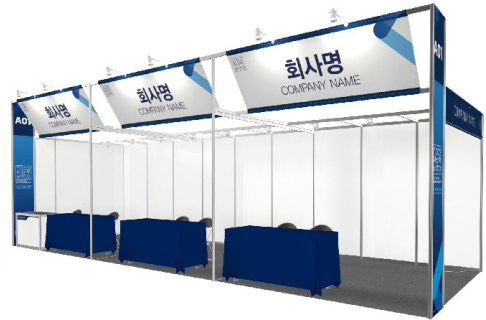
□ 코너 부스

### 표준부스 3개

제공내역: 안내데스크 1개, 물품 디스플레이용 책상 3개, 의자 6개, 3kW 전기, 220v (2구) 콘센트 3개, 스포트라이트 9개(부스내부), 암스포트라이트 6개(부스간판), 인터넷 Wi-Fi



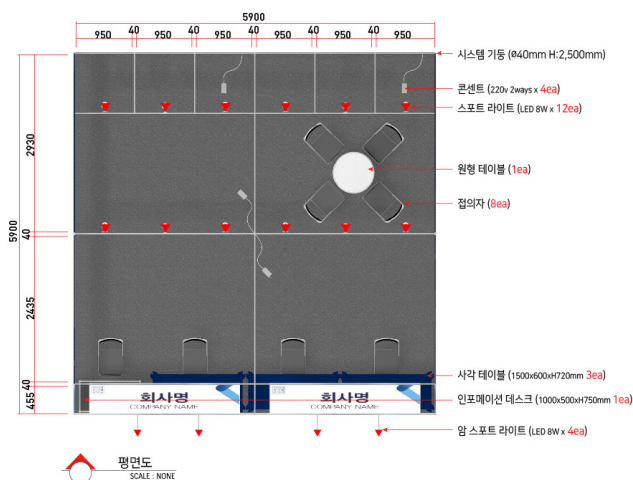
□ 스탠다드 부스



□ 코너 부스

### 표준부스 4개

제공내역: 안내데스크 1개, 물품 디스플레이용 책상 3개, 원형테이블 1개, 의자 8개, 4kW 전기, 220v (2구) 콘센트 4개, 스포트라이트 12개(부스내부), 암스포트라이트 4개(부스간판), 인터넷 Wi-Fi



□ 스탠다드 부스

#### (4) 철거일정

- 전시품반출 및 장치물 철거 시 플라스틱, 목재, 유리 등의 잔존물이 전시장 내외에 방치될 때는 잔존물 폐기비용이 별도로 부과되니 양지하시기 바랍니다.
- 전시회 종료 후, 지정업체가 가구를 수거할 때 서랍과 선반 내의 남은 것이 없는지 확인하여 주시기 바랍니다. 사무국은 그에 따른 어떠한 분실이나 손실에 대해 책임을 지지 않습니다.
- 전시 마지막 날인 10월 19일(목)에 반드시 모든 전시품을 반출하시기 바랍니다.

#### (5) 독립부스: 참가업체가 전시공사업체를 선정하여 시공

- 주관기관 제공내역: 바닥 면적 만(1부스 규격 = 3m×3m) 제공
- **부스 높이 제한: 최대 4.5M**
- 독립부스의 전시장치 공사는 반드시 벅스코에 지정된 공사업체를 통해 시공해야 하며 2023년 10월 6일(금)까지 온라인으로 독립부스 장치공사 신고서를 벅스코 홀매니저에게 필수 제출하며, 이메일로 시공업체 정보와 도면을 전시사무국에게 필수 제출합니다. (이메일 제출: "독립부스 도면 시안 및 부스설치업체 정보 제출서" 참고) 독립부스 장치 공사는 벅스코의 행사장 공사 안전 매뉴얼과 장치 공사 규정을 준수하여 시공을 해야 합니다.
- 부스면적을 벗어나 통로 쪽으로 나오는 부스 시설물은 일체 허용되지 않습니다. 타업체와 경계되는 2.4m 이상의 벽체는 반드시 양방향으로 마감하셔야 합니다.
- 독립부스 신청업체의 경우 부스 설치 시, 좌.우.후 벽면, 바닥장식재, 회사명 등 최소한의 기본 사항은 설치해야 합니다.
- 독립부스에 사용하는 자재는 방염처리가 되어있거나, 불연성 자재를 사용하셔야 합니다.
- 독립부스를 이용하는 참가업체가 지정용역업체 이외의 장치업체를 이용하거나 이로 인해 발생하는 제반 불이익에 대하여 사무국은 일체 책임을 지지 않습니다.
- 독립부스 시공업체는 벅스코의 천장, 벽 및 기둥 등에 장식물, 사인보드 등을 부착시키기 위해 못을 박거나 압정을 꽂아서는 아니 되며, 벅스코 건물을 훼손시켜서는 안 됩니다.
- 모든 스탠드의 천정은 개방되어야 하나, 소규모 개인사무실 및 리셉션 구역 등은 불연성 자재로 천정을 설치할 수 있습니다.
- 전시장 바닥처리용 카펫은 제거가 용이한 것이어야 하며, 벽체, 바닥, 천정 등 전시장 구조물에는 부착물을 설치할 수 없습니다.

#### (6) 청소

- 주최자 청소는 통로 및 공유 공간, 휴게 공간 청소에 한합니다.
- 각 부스 내부의 청소는 전시 물품 안전관리상 각 업체에서 직접 시행하여 주시기 바라며, 부스작업 공사 중 발생하는 공사 폐기물은 참가업체가 직접 처리하여야 합니다.

#### (7) 위험물 취급

- 위험물(폭발성 가스, 인화성 물질, 고압용 장비나 방사능 물질)을 취급하는 참가업체는 "위험물 반입 신고서"를 작성하여 2023년 10월 6일(금)까지 전시회 사무국으로 보내주시기 바랍니다. 등록되지 않은 위험물은 전시장 규정에 의거하여 반입이 불가합니다.
- 위험물 취급에 관한 제반사항은 관계 법령에 따라야 하며, 사무국이 지정한 장소에만 반입할 수 있습니다. 전시장 내에서 사무국의 사전승인 없이 화기를 취급할 수 없으며, 위험물 반입, 취급 등으로 인하여 발생된 사고에 대해서는 참가업체가 책임을 지게 됩니다.



## (8) 유의사항

- 전시 장치물은 외부에서 미리 제작하여야 하며 전시장 안에서는 전시 장치물의 조립만 가능합니다.
- 전시장 내에서는 콤프레셔, 용접기, 전기톱, 전기대패, 전기그라인더 등 전동공구는 사용할 수 없으며 페인트칠도 끝마무리 손질 외에는 작업이 불가능합니다. 전시장 바닥에 카펫 설치 시 일반 공업용 접착제를 사용하여 부착할 수 없으며, 제거가 용이한 라인테이프를 사용하여야 합니다.
- 전시장 바닥 벽면 등에 못질 혹은 접착제 처리하여 전시장을 훼손하였을 경우, 참가업체는 원상복구비를 부담하여야 합니다.
- 바닥의 트렌치 커버 밑은 전기 시설이 되어 있으므로 바닥에 물을 버리거나 흘리는 행위를 해서는 안 됩니다.
- **전시장 화물출입구는 가로 4.2m, 높이 4.8m**로 화물 적재 시 화물출입구에 적재물이 걸리지 않도록 확인하셔야 합니다.
- **리깅 설치는 불가**합니다.
- **복층 구조물 설치**는 불가합니다.

## 전시물품운송

전시품의 운송을 위해 아래와 같은 업체를 공식 지정하였습니다.

전시물품운송 관련한 모든 문의 및 진행은 아래 정보를 참고해 주시기 바랍니다.

### TOP PICK EXPO CORP.

서울특별시 강남구 강남대로126길 63, 202호(논현동)

TEL 02-540-2230  
 FAX 02-540-2232  
 PIC 김정민 실장  
 E-MAIL Louis@tpexpo.co.kr



★전시화물 도착 기한을 포함한 주요 내용 및 신청서는  
 공식 홈페이지([www.jisanhakexpo.or.kr](http://www.jisanhakexpo.or.kr))에서 다운 받으실 수 있습니다.

## 전시부스시공사

전시부스 내부 디자인 및 표준부스 제작과 관련하여 아래와 같은 업체를 공식 지정하였습니다.

표준부스 디자인 관련 문의 및 진행은 아래 정보를 참고해 주시기 바랍니다.

### (주)한국이엔아이 인터내셔널

서울특별시 성동구 성수이로 51 서울숲한라시그마밸리 1203호

TEL 02-563-8670  
 FAX 02-563-8772  
 PIC 김재호 대표 & 이은희 과장  
 E-MAIL messewor@hanmail.net  
 messeworld@messeworld.co.kr



## 독립부스시공사

독립부스 내부 디자인 및 시공은 독립부스 신청 업체가 개별 선정한 업체에서 진행하실 수 있습니다. 단, 독립부스 시공사는 벅스코 지정 업체여야하며, 사전에 2023 지·산·학 EXPO 사무국과 부스 설치공사 일정을 반드시 협의하여 주시기 바랍니다.